

OMAVALVONTASUUNNITELMA

7.3.2026

Mitä kuuluu kotihoito ja tukipalvelut

Y-tunnus: 3511036-5

Suunnitelman laatija:

Yrityksen perustaja

Elina Keski-Vinkka

SISÄLLYS

1. Palveluntuottajaa ja yritystä koskevat tiedot
2. Palvelut, toiminta-ajatus, arvot
3. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen
 - 3.1 Omavalvontasuunnitelmasta vastaava
 - 3.2 Omavalvonnan seuranta
 - 3.3 Omavalvontasuunnitelman julkisuus
4. Riskienhallinta
 - 4.1 Riskit ja niiden tunnistaminen ja korjaaminen
 - 4.2 Havaittujen poikkeuksien käsittely ja korjaaminen
5. Asiakkaan asema ja oikeudet
6. Palvelusuunnitelma
 - 6.1 Asiakkaan asiallinen kohtelu ja osallisuus
 - 6.2 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen
 - 6.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä
 - 6.4 Asiakkaan oikeusturva
7. Mitä kuuluu kotihoito ja tukipalvelut – palveluiden kuvaus
 - 7.1 Kotihoito ikääntyville
 - 7.2 Kotihoito lapsiperheille
 - 7.3 Ammatillinen tukihenkilöpalvelu
8. Hygieniahoito
9. Lääkehoito
10. Monialainen yhteistyö
11. Asiakasturvallisuus
12. Terveysturvallisuuden mukainen omavalvonta
13. Henkilöstö
14. Asiakaskirjaus

14.1 Asiakastietojen käsittely ja asiakastietojärjestelmä

15. Kehittämissuunnitelma

16. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Kokkolassa 7.3.2026

Elina Keski-Vinkka

1. Palveluntuottajaa ja yritystä koskevat tiedot

Yrityksen nimi: Mitä kuuluu kotihoito ja tukipalvelut

Y-tunnus: 3511036-5

Kunnan nimi: Kokkola

Palveluntuottajan kuntayhtymän nimi: Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvvelukuntayhtymä Soite

Sote-alueen nimi: Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

2. Palvelut, toiminta-ajatus, arvot

Mitä kuuluu kotihoito ja tukipalvelu tarjoaa palveluita sekä ikääntyville, että perheille. Ikääntyville tarjottava palvelu on ikääntyvien kotihoitoa. Perheille yritys tarjoaa tukihenkilötoimintaa 6-20-vuotiaille lapsille ja nuorille. Tukihenkilötoiminnan ajatuksena on tarjota turvallisen aikuisen aikaa ja mukavaa tekemistä 6-20-vuotiaille lapsille ja nuorille heidän sitä tarvittaessa. Lisäksi yritys tarjoaa sosiaalihuoltolain (1301/2014, 18 a §) mukaista lapsiperheiden kotipalvelua. Lapsiperheiden kotipalvelussa tarjotaan perheille lastenhoitoapua ja kodinhoitoa, tarkoituksena vanhempien tukemista konkreettisoin keinoin. Yritys tarjoaa myös henkilökohtaista avustamista kaiken ikäisille.

2.1 Toiminta-ajauksena on tarjota palveluita auttamaan ja tukemaan ihmisiä silloin kun he sitä tarvitsevat. Ikääntyville tarjottavat palvelut tuotetaan kotiin ja sillä tuetaan sitä, että ihmiset voivat olla mahdollisimman pitkään omassa turallisessa kodissaan. Perheille tuotettavat palvelut tarjotaan myös heidän kotiin, silloin kuin vanhempien voimat ovat vähissä tai tarvitsevat kasvatuksellista tukea. Tukihenkilötoiminta suunnitellaan yksilöllisesti lapsen ja vanhempien kanssa. Tukihenkilötoimintaa voidaan antaa missä päin tahansa, jossa lapsen ja nuoren on hyvä olla. Tukihenkilö antaa lapselle ja nuorelle turvallisen aikuisen ystävän, jonka kanssa voi tehdä mitä lapsi ja vanhemmat toivovat.

2.2 Toimintaa pohjaavat arvot

Tasa-arvoisuus, yksilöllisyys, perhekeskeisyys, inhimillisyys, kunnioitus, luottamuksellisuus, avoimuus

3. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen

Omavalvonnan on laatinut yrityksen perustaja Elina Keski-Vinkka.

Omavalvontasuunnitelma päivitetty 7.3.2026

3.1. Omavalvontasuunnitelmasta vastaava

Elina Keski-Vinkka

3.2. Omavalvonnan seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja tarvittaessa jos yrityksessä tulee muutoksia.

3.3 Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja ja löytyy yrityksen nettisivuilta.

4. Riskienhallinta

Yrityksen palvelut tuotetaan pääosin asiakkaiden kotona. Kodeissa tulee huomioida eri riskien mahdollisuudet.

4.1 Riskit ja niiden tunnistaminen ja korjaaminen

Palvelut tuotetaan pääosin ihmisten kodeissa, joten työntekijällä ei ole mahdollisuutta muokata työympäristöään, vaan palvelut tuotetaan niin hyvin kuin vain voi, niissä olosuhteissa missä työtilat sijaitsee.

4.2 Havaittujen poikkeuksien käsittely ja korjaaminen

Asiakkailta pyydetään palautetta vuoden välein. Palautteet käydään läpi mahdollisimman pian niiden saapuessa, tehdään mahdolliset toimenpiteet ja käydään läpi myös palautteet ja korjaustoimenpiteet asiakkaiden kanssa. Palautteita ei kerätä heiltä, jotka ovat ostaneet yksittäisen palvelun.

5. Asiakkaan asema ja oikeudet

Asiakkaan asemasta ja oikeuksista on määrätty laissa 812/2000. Asiakkaita kunnioitetaan yksilöllisesti ja heidän kotejaan kunnioitetaan. Itsemääräämisoikeuden mukaan palvelut suunnitellaan yksilöllisesti asiakkaan toiveiden mukaisesti. Jos täysi-ikäinen asiakas ei kykene osallistumaan ja vaikuttamaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen, asiakkaan tahtoa on selvitettävä yhteistyössä hänen laillisen edustajansa, omaisensa tai muun läheisen henkilön kanssa. Alaikäisen asiakkaan mielipide on otettava huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti.

6. Palvelusuunnitelma

Asiakkaat voivat tulla palveluihin piiriin joko yksityisesti tai hyvinvointialueen sosiaalitoimen tilaamana. Yritys toimii palvelusetelituottajana Soiten hyvinvointialueella iäkkäiden palveluiden tilapäisen kotihoidon ja vammaispalvelun henkilökohtaisen avun puolella.

Työskentelyn alussa tehdään palvelusuunnitelma, johon kirjataan asiakkaan saama palvelu, sen kesto ja hinta. Palvelu on tavoitteellista toimintaa ja tavoitteet tehdään yhdessä asiakkaan kanssa. Palvelusopimuksessa kerrotaan, miten toimitaan

työntekijän sairastuessa tai muuten estyessä pääsemään asiakkaalle.

Palvelusuunnitelma tehdään aina yhdessä asiakkaan kanssa. Mikäli asiakas on alaikäinen, on läsnä hänen lisäksi myös huoltaja tai laillinen edunvalvoja.

6.1 Asiakkaan kohtelu ja osallisuus

Yrityksen arvot ovat tasa-arvoisuus, yksilöllisyys, perhekeskeisyys, inhimillisyys, kunnioitus, luottamuksellisuus ja avoimuus. Näiden arvojen pohjalta yrityksen työntekijä kohtaa asiakkaita ja tekee työtään. Työntekijä osallistaa asiakasta asiakkaan omien voimavarojen ja taitojen mukaan kuntouttavalla näkökulmalla esimerkiksi kotitöiden tekemisessä, pukemisessa ja muissa arjen askareissa. Asiakkaalle kerrotaan aina mitä ollaan tekemässä. Asiakkaalla on aina vapaus sanoa, mikäli tahtoo hoidon muuttuvan. Hyvät vuorovaikutustaidot takaavat asiakastyytyväisyyden ja vähentää epäselvyyksiä. Palvelusuunnitelman teossa otetaan kaikki palveluihin liittyvät henkilöt huomioon ja heitä kuullaan. Työntekijällä on vaitiolovelvollisuus koskien asiakkaita.

6.2 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Itsemääräämisoikeus tarkoittaa asiakkaan oikeutta päättää omasta elämästään, valinnoistaan ja hoidostaan omien tarpeidensa ja toiveidensa mukaisesti. Tämä oikeus tulee turvata kaikissa kotihoidon tilanteissa ja sen toteutuminen on varmistettava omavalvontasuunnitelmassa. Mitä kuuluu kotihoito ja tukipalvelut huomioi asiakkaan osallistamisen päätöksenteossa kysymällä toiveet ja päätös itse asiakkaalta. Ennen sopimuksen tekoa, asiakkaalle kerrotaan tarkasti palvelun sisältö, tarkoitus ja käydään yhdessä aikataulu läpi. Hoitosuunnitelma suunnitellaan yksilöllisesti jokaiselle asiakkaalle. Suunnitelma on joustava ja helposti muokattavissa asiakkaan tai yrityksen tilanteen muuttuessa. Mikäli asiakkaan kyky ymmärtää ja tehdä päätös on heikentynyt esimerkiksi sairauden tai vamman vuoksi, on tärkeää varmistaa, että asiakkaan itsemääräämisoikeus turvataan mahdollisimman hyvin. Tässä tilanteessa asiakkaan apuna on läheinen tai laillinen edunvalvoja.

6.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä

Asiakkailta kerätään palautetta palvelun laadusta ja asiakkaan kokemuksesta saadusta hoidosta vuoden välein. Palautteet käydään läpi ja näiden pohjalta voidaan kehittää ja parantaa palveluita. Palautteita ei kerätä niiltä, jotka ovat ostaneet yksittäisen palvelun.

6.4 Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaiden asemaan ja oikeusturvaa turvataan laeissa (Laki sosiaalihuollon asemasta ja oikeuksista 812/2000).

7. Mitä kuuluu kotihoito ja tukipalvelut – palveluiden kuvaus

7.1 Kotihoito ikääntyville

Mitä kuuluu kotihoito ja tukipalvelut tarjoaa kotihoitoa ikääntyville ihmisille, joiden fyysinen tai psyykinen vointi on laskenut niin, että tarvitsevat kotona pärjäämiseen apua. Apu voi olla henkilökohtaisen hygienian hoitoa, kotitöiden tekemistä, lääkärin määräämän lääkehoidon toteuttamista, haavanhoitoa, asiointiapua tai ulkoilutusapua. Palvelun sisältö suunnitellaan palvelusopimusta tehdessä ja voidaan muokata tarvittaessa. Palveluita tarjotaan Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueella.

7.2 Kotihoito lapsiperheille

Mitä kuuluu kotihoito ja tukipalvelut tarjoaa kotihoitoa lapsiperheille. Kotihoitoon voi kuulua lasten hoitoa, kotitöiden tekemistä, asiointiapua perheen vanhemmille tai esimerkiksi lasten viemistä harrastuksiin, päivähoitoon tai kouluun. Kotihoidon tarkoituksena on tarjota apua ja tukea perheille, joiden voimavarat ovat jostain syystä vähentyneet ja tarvitsevat apua arjen toiminnoissaan. Palvelun saamiseksi ei vaadita keneltäkään perheenjäseneltä diagnooseja.

7.3 Ammatillinen tukihenkilöpalvelu

Ammatillinen tukihenkilöpalvelu tarjoaa tukihenkilö toimintaa 6 - 20-vuotiaille. Tavoitteena on edistää lapsen ja nuoren hyvinvointia, kasvua ja kehitystä. Tukihenkilötoiminta sopii esimerkiksi, mikäli arki elämässä on haastavia tilanteita, pelkotiloja, yksinäisyyttä, harrastuksiin tai kouluun meno jännittää. Tapaamiset sovitaan aina yhdessä lapsen, nuoren ja huoltajien kanssa. Toiminnan tarkemmat tavoitteet ja toteutusmuodot sovitaan perheen elämäntilanteen, tarpeiden ja toiveiden mukaisesti. Tukihenkilö tapaa lasta tai nuorta sovituksessa paikassa, joka voi olla koti tai kodin ulkopuolella. Tapaamiset voivat olla esimerkiksi viikoittain tai kerran kuukaudessa.

8. Hygienianhoito

Asiakkaalle tullessa ja lähtiessä kädet pestään ja desinfioidaan. Myös eri toimenpiteiden välillä käsiä desinfioidaan. Suojakäsineitä käytetään, mikäli on mahdollisuus, että kädet kontaminoituvat verellä tai eritteellä tai kun kosketaan limakalvoja tai rikkoutunutta ihoa. Mikäli asiakas on kosketusvarotoimin hoidettava, on käytettävä myös suojakäsineitä. Suojakäsineitä käytetään myös jakaessa lääkkeitä. Kädet desinfioidaan aina ennen ja jälkeen suojakäsineiden käytön. Asiakkaan hygienian hoidon tavoitteena on asiakkaan hyvä henkilökohtainen hygienia ja ennaltaehkäistä infektioita sekä ihon kunnon heikkenemistä asiakkaan toimintakyky ja toiveet huomioiden. Asiakkaan hygienian tarpeet kartoitetaan palvelusuunnitelman laatimisen yhteydessä. Suunnitelmassa huomioidaan asiakkaan oma toimintakyky, avuntarve sekä mahdolliset apuvälineet tai esteettömät ratkaisut (esim. suihkutuoli, tukikahvat), peseytymistiheys, suunhoito, hiusten ja kynsien hoito, parranajo ja intiimihygienia määritellään asiakkaan toiveiden ja tarpeiden mukaan. Hygienian hoidossa kuten

muussakin hoidossa käytetään kuntouttavaa työtettä, joka tarkoittaa sitä, että kaikki mitä itse asiakas pystyy tekemään, tekee hän itse ohjatusti tai avustaen.

9. Lääkehoito

Mikäli asiakkaalla on lääkärin määräämä lääkehoito voi työntekijä jakaa lääkkeet lääkedosettiin ja antaa lääkkeitä lääkelistan mukaisesti. Työntekijällä tulee olla voimassa olevat lääkeluvat. Lääkeluvat suoritetaan Soitessa.

10. Monialainen yhteistyö

Mitä kuuluu kotihoito ja tukipalvelut tekevät monialaisesti yhteistyötä asiakkaiden hoitoon liittyvien toimijoiden kanssa. Yhteistyö pidetään sujuvana kertomalla asianmukaisia ja tärkeitä asioita asiakkaan kunnosta.

11. Asiakasturvallisuus

Asiakkaan turvallisuutta huomioidaan jokaisella käynnillä. Kotona huomioidaan mahdollisuuksien mukaan esteettömyys ja ennakoidaan vaaratapahtumat esim. Kulkukäytävien esteettömyys, mattojen asettaminen turvallisille paikoille, paloturvallisuuden huomioiminen ja valojen kunto.

12. Terveysturvallisuuden mukainen omavalvonta

Terveysturvallisuuden mukaisen omavalvonta tarkoittaa sitä, että toiminnan harjoittaja huolehtii itse toiminnan terveellisyydestä ja turvallisuudesta sekä varmistaa, että toiminta täyttää lainsäädännön vaatimukset. Omavalvonnan tarkoituksena on ennaltaehkäistä terveysriskit ja varmistaa, että toimintaa valvotaan jatkuvasti ja täyttää viranomaisten asettamat vaatimukset.

13. Henkilöstö

Mitä kuuluu kotihoito ja tukipalvelu yrityksessä työskentelee yrityksen perustaja Elina Keski-Vinkka. Koulutuksena lähiesimiesammattitutkinto, sairaanhoitaja AMK ja lähihoitaja. Asiakkaan kanssa palvelusopimusta tehdessä keskustellaan ja sovitaan siitä, mikäli työntekijä on estynyt sairauden vuoksi tulemaan asiakkaan luokse.

14. Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastyötä ei kirjata, mikäli asiakas on yksityinen maksaja. Työntekijällä on vaitiolovelvollisuus. Mikäli toiminta on hyvinvointialueen maksamaa, kirjataan asiakastyö hyvinvointialueen sopimusten mukaisesti.

14.1 Asiakastietojen käsittely ja asiakastietojärjestelmä

Asiakastietojen käsittely ja -tietojärjestelmä tehdään hyvinvointialueen mukaisesti.

15. Kehittämissuunnitelma

1/2026 yrittäjä siirtyi kokoaikaiseksi yrittäjäksi. Yrityksen markkinointia jatketaan uusien asiakkaiden kontaktoimisen vuoksi. Markkinointi tapahtuu sosiaalisessa mediassa ja paikallisessa lehdessä.

16. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitys vuoden välein, seuraava päivitys 3/2027.